



DĚTSKÁ SKUPINA ZAHRÁDKA

Bříství 75, 289 15 Kounice

IČ: 00239003,

E-mail.: DSZahradka@seznam.cz,

tel.: 724 236 199

Vnitřní pravidla

Dětská skupina je určena pro děti od 2 let do 5 let s maximální kapacitou 18 dětí.

I. Údaje o zařízení

Název	Zahradka
Adresa	Bříství 75, 289 15
Zřizovatel	Obec Bříství
Telefon	+420 724 236 199
E-mail	DSZahradka@seznam.cz
Datová schránka	c6jbggi
Vedoucí DS	Zuzana Pikalová, DiS.

Popis zařízení

Kapacita dětí	18 dětí
Věkové složení třídy	Heterogenní
Provozní doba	6:30 – 17: 00

II. Všeobecná ustanovení

Vnitřní pravidla poskytování služby péče o dítě v dětské skupině upravují provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v dětské skupině. Vnitřní pravidla jsou součástí Smlouvy poskytování péče o dítě v dětské skupině uzavírané se zákonným zástupcem dítěte (dále jen „rodiče“). Smlouvu o poskytování péče o dítě v dětské skupině (dále jen „Smlouva“) musí podepsat vždy minimálně jeden ze zákonných zástupců, který je zaměstnán nebo studuje nebo je veden na ÚP nebo třetí osoby, pro kterou je služba péče o dítě poskytovatelem smluvně zajišťována nebo pečující osobou.

III. Provozní podmínky

1. Dětská skupina je určena pro děti zpravidla od 2 let věku do zahájení povinné školní docházky. Je zaměřena na zajištění dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěte. Specifické podmínky stanoví poskytovatel.

2. Péče o děti je zajištěna v prostorách, které se skládají ze šatny, výdejny stravy, herny, sociálního zařízení a zázemí pro pečující osoby. K dispozici je možnost využívat dětských hřišť v docházkové vzdálenosti.
3. Za chod dětské skupiny odpovídá vedoucí dětských skupin. Péči o děti zajišťují kvalifikovaní zaměstnanci (dále jen „pečující osoby“), kteří jsou osobně a odborně způsobilí práce s dětmi podle Zákona.
4. Poskytovatel má sjednáno příslušné pojištění odpovědnosti za újmu podle ustanovení § 12 Zákona.
5. Úhradu za péči o dítě v DS (školkovné) jsou rodiče povinni zaplatit vždy do 25. dne předchozího měsíce převodem na bankovní účet č. 10923191/0100 pod variabilním symbolem: RČ (rodné číslo dítěte bez lomítka). V případě nepřítomnosti dítěte v dětské skupině se poplatek nevrací. Podklady k zaplacení stravy obdržíte v DS. Vyúčtování poplatků za provozní režii stravy budeme provádět poslední den v měsíci jednou za čtvrt roku dle aktuálního stavu docházky. Informaci o výši poplatku obdržíte v DS. Úhradu je možno provést v hotovosti nebo převodem na bankovní účet č. 10923191/0100 pod variabilním symbolem: RČ (rodné číslo dítěte bez lomítka), nejpozději do 25. dne následujícího měsíce. Pokud rodiče opakovaně nezaplatí školkovné nebo stravné, a nedohodnou si s odpovědnou osobou jiný termín úhrady, může odpovědná osoba rozhodnout o ukončení docházky do DS.
6. Vyúčtování školkovného, příp. mimořádných akcí je souhrnné a bude předáno osobně. Kromě těchto plateb, může poskytovatel požadovat i úhradu poplatku za pozdní odpolední vyzvednutí dítěte.
7. **Provozní doba:** Dětská skupina je v provozu každý pracovní den od 6.30 do 17.00 hodin.
8. Provoz dětské skupiny může být z technických, provozních nebo karanténních důvodů (např. odstávka dodávky energií, malování, sanitace) a v době vánočních a letních prázdnin, přerušen nebo omezen. V takovém případě jsou rodiče včas informováni.
9. V případě přerušení provozu z důvodu vyšší moci, vzniku jiného zásahu či přijetí opatření, které nemohl provozovatel ovlivnit a v jehož důsledku je zabráněno poskytovateli pokračovat v poskytování služeb nemá vliv na výši platby za službu. Vyšší mocí se považuje úřední zásah, úřední rozhodnutí vč. rozhodnutí obecné povahy či jiné opatření, které je poskytovatel povinen respektovat

IV. Zápis a podmínky přijetí dítěte a ukončení docházky v dětské skupině

1. Děti jsou do dětské skupiny přijímány zpravidla na dobu běžného školního roku, tedy od září do srpna následujícího roku, a to na základě uzavřené Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. V případě volné kapacity může být dítě přijato do dětské skupiny v průběhu roku.
2. Do dětské skupiny mohou být přijaty pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním nebo se nemohou očkování podrobit a mají potvrzení dětského lékaře, které přikládají ke Smlouvě.
3. Dítě se do skupiny přijímá na základě podepsané smlouvy o poskytování služby péče o dítě a vyplněné zdravotní způsobilosti dítěte. Informace o zápisu jsou k dispozici na webových stránkách obce Bříství v sekci DS Zahrádka.
4. V případech, kdy počet podaných žádostí převyší kapacitu dětské skupiny, bude uplatňován princip přednostního umístění dětí v následném pořadí:
 - a. Přednost mají děti, které již DS Zahrádka navštěvovali a pokračují v docházce, kterou zahájily v předešlém školním roce.
 - b. Děti s trvalým pobytem v obci Bříství, Kounice, Semice, Velenka a Chrást
 - c. Žádost o umístění dítěte mladší věkové kategorie s tím, že přednost mají mladší děti před staršími

Děti nepřijaté do dětské skupiny se stávají náhradníky. Příslušným žádostem budou přidělena pořadová čísla. V případě uvolnění místa v dětské skupině je toto místo nabídnuto dalšímu dítěti v pořadí, avšak za předpokladu, že v průběhu nebyla podána taková žádost, kterou je nutno upřednostnit na základě kritérií stanovených výše.

5. Při uzavření Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině předloží rodiče vyplněný Evidenční list dítěte.
6. Evidenční list obsahuje základní údaje o dítěti, včetně zdravotních údajů jako jsou alergie nebo vážné nemoci. Dále údaje o zákonných zástupcích a údaje o osobách způsobilých k vyzvedávání dítěte. Rodiče jsou povinni v průběhu školního roku Evidenční list dítěte průběžně aktualizovat, nastanou-li nové skutečnosti, které by mohly mít jakýkoli vliv na pobyt dítěte v dětské skupině (např. těhotenství matky dítěte, nastoupení na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou). Pokračuje-li dítě v docházce do dětské skupiny další školní rok, nebo přeruší-li dítě docházku do dětské skupiny ne dobu delší než 6 měsíců, jsou rodiče povinni vyplnit nový Evidenční list.
7. Při zahájení docházky dítěte do dětské skupiny předloží rodič také Potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte. Toto potvrzení bude ověřené ošetřujícím lékařem (pediatrem) dítěte.
8. Způsoby ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině jsou uvedené v čl. VII. Smlouvy.

V. Docházka dětí

1. Děti jsou na základě uzavřené Smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině předány osobně jedním z rodičů či jinou pověřenou osobou pečující osobě. Dítě je třeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech, aby nebyl narušen provoz dětské skupiny.
2. Děti jsou do dětské skupiny ráno přijímány v čase od 6.30 do 8.00 hodin. Rodiče opouští prostor dětské skupiny nejpozději v 8.15 hodin. Rodiče předávají pečující osobě dítě osobně a ústně si potvrzují přijetí dítěte pečující osobou
3. V případě, kdy jde dítě po obědě, je nutné děti vyzvedávat v intervalu od 12:15 až 12.30 hodin.
4. Odpoledne si mohou rodiče vyzvedávat děti v čase od 14.30 do 16.50 hodin, resp. jsou povinni opustit s dítětem prostor dětské skupiny nejpozději v 17.00 hodin.
5. O předchozí dohodě s příslušným zaměstnancem dětské skupiny může být s rodičem výjimečně dohodnut jiný vhodný čas k vyzvednutí dítěte, a to za podmínky, že to bude umožňovat provoz dětské skupiny.
6. Poskytovatel je oprávněn, **v případě nedodržení pevně daného časového rozmezí** uvedeného v odst. 2 a 5 tohoto článku pro přijímání a vyzvedávání dětí z dětské skupiny, **požadovat pokutu ve výši 200,- Kč za každý překročený limit, resp. za každou hodinu. V případě pozdního ranního příhodu dítěte do dětské skupiny si poskytovatel současně vyhrazuje právo dítě daný den nepřijmout a rodič uhradí náklady za pobyt a stravování.**
7. Dítě může z dětské skupiny vyzvednout rodič/zákonný zástupce nebo osoba pověřená rodičem. Tato skutečnost musí být předem uvedena v Evidenčním listě dítěte a poskytovatel má právo ověřit si totožnost této osoby. V případě, že bylo pravomocným rozhodnutím příslušného soudu omezeno právo rodiče se osobně stýkat s dítětem nebo byl rodič zbaven rodičovské odpovědnosti, je nutné uvést tuto skutečnost rovněž do Evidenčního listu dítěte a výslovně na ni upozornit pečující osobu v dětské skupině.
8. Vyzvedávání nezletilými sourozenci je ošetřeno dokumentem „Čestné prohlášení vyzvedávání sourozencem“, jehož součástí je plná moc.
9. **Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci.** Pečující osoba si, v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte, vyhrazuje právo dítě do dětské skupiny nepřijmout (jedná se zejména o příznaky infekce dýchacích cest, zvýšenou teplotu, rýmu, kašel, záněty spojivek apod.) a požadovat odhlášení dítěte z docházky alespoň na **další 2 následující pracovní dny počínaje půlnocí daného dne.** Pečující osoba je oprávněna, zejména z důvodu nařízených hygienických nebo mimořádných opatření z důvodu nepříznivé epidemiologické situace, změřit dítěti teplotu při příchodu do dětské skupiny a také kdykoliv během dne.

Pokud se onemocnění u dítěte projeví v průběhu docházky, je povinností rodičů si dítě po telefonické domluvě bez zbytečného odkladu vyzvednout.

10. Pečující osoby jsou školené o pravidlech první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, o čemž informuje rodiče, a učiní záznam do knihy úrazů. V závažnějších případech je povolána rychlá záchranná pomoc. V případě, že je v provozovně v danou situaci přítomno více pečujících osob než jedna, druhá pečující osoba doprovodí dítě společně se záchrannou službou do zařízení a bude v přítomnosti dítěte až do jeho předání rodičům.
11. Rodiče jsou povinni **vybavit dítě** denně vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, pyžamem, náhradním oblečením a hygienickými potřebami. Seznam věcí je rodičům předán před zahájením docházky do dětské skupiny. Věci se ukládají do skříňky v šatně označenou značkou dítěte. Všechno oblečení, obuv atd. jsou **podepsané**. Rodiče volí oděv dítěte tak, aby odpovídalo klimatickým podmínkám a věku dítě (tj. oblečení, které si dítě může samo obléknout a svléknout).
12. Adaptační proces je zahájen prvním příchodem dítěte do dětské skupiny. **Délka adaptačního procesu je stanovena na 1 měsíc**. Po uplynutí adaptační doby vyhodnocuje pečující osoba spolu s rodiči, zda je třeba ještě pokračovat v adaptačním procesu či, zda byl adaptační proces již skončen. Adaptační proces dítěte může být vzhledem k individuálním potřebám dítěte zkrácen či prodloužen.
13. Docházka dítěte do dětské skupiny je vedena v Knize Docházky. Rodič je povinen zaznamenat příchod i odchod dítěte.
14. Pokud rodič plánuje nepřítomnost dítěte v dětské skupině, zruší docházku dítěte v dětské skupině předem prostřednictvím aplikace NAŠE MŠ, telefonu, mailem nebo ústně vedoucí dětské skupiny.

VI. Základní povinnosti rodičů

1. Rodiče jsou povinni dodržovat provozní dobu dětské skupiny a děti přivádět pouze naprosto zdravé, bez známek infekce a nemoci.
2. Rodiče jsou povinni vždy nahlásit změnu údajů uvedených ve Smlouvě bezodkladně.
3. Rodiče jsou povinni oznámit změny v péči o dítě (změna stravy, případné alergie apod.), zejména pak změnu zdravotního stavu dítě.
4. Rodiče jsou povinni uhradit veškeré platby ve stanoveném termínu dle Smlouvy.
5. Do dětské skupiny je přísně zakázáno vnášet živá zvířata, věci, předměty nebo látky, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, zejména pak ostré předměty, sirky, zapalovače, jehly, nože a také nevhodné hračky (např. malých rozměrů). Stejně tak je zakázáno, aby děti v dětské skupině měly u sebe žvýkačky, cenné předměty, bonbony apod.

VII. Základní povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen uzavřít s rodiči Smlouvu o poskytnutí služby péče o děti v dětské skupině.
2. Dětská skupina/poskytovatel dodržuje denní režim dle Režimu dne DS.
3. Poskytovatel zajišťuje evidenci docházky dětí.
4. Pečující osoby dbají na bezpečnost dětí a dodržování správných hygienických návyků.
5. Poskytovatel neručí za přinesené věci vyloučené v čl. VIII. odst. 5. těchto Vnitřních pravidel.
6. Poskytovatel neručí za zničení nebo znečištění oblečení dětí a za ztráty drobností, zejména pak vlasových ozdob, sponek, náušnic, čepic, rukavic apod.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Seznámení se s těmito Vnitřními pravidly a jejich dodržování je závazné pro všechny rodiče/zákonné zástupce dětí a osoby způsobilé k vyzvedávání dítěte.
2. Aktuální znění těchto Vnitřních pravidel je zveřejněno na webové stránce <https://www.obecbristvi.cz/ds-zahradka/> a umístěno ve vstupních prostorách dětské skupiny.
3. Tato Vnitřní pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 5. 2026.

V _____ dne: _____

Podpis Zákonného zástupce

Podpis Zákonného zástupce